# 

# **DELGADO LÓPEZ DUSTIN OSVALDO**

**Dirección:** Hueman 1510

Colonia el Zapote, Zapopan, Jalisco

C.P. 45050

**Tel. Particular**: (33) 3647 3068

**Celular**: (33)3506 4420

**E-Mail:** [dustin10@gmail.com](mailto:dustin10@gmail.com)

**Estado Civil**: Soltero

**Fecha de Nacimiento**: Octubre 27 de 1983

**Edad**: 34 AÑOS

## ESTUDIOS

**Ingeniería en Sistemas Computacionales (Titulado/Cédula Profesional):**

Universidad del Valle de Atemajac (UNIVA)

Enero del 2007 - Agosto del 2010.

**Técnico en Redes y Telecomunicaciones (Egresado):**

Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas (Universidad de Guadalajara),

Septiembre del 2003 - Agosto del 2005.

**Inglés:**

Instituto Cultural México Americano **(**Junio 2016 – Septiembre 2017)

Save and Learn, Berlitz English **(**Enero 2011 - Abril 2012)

## CURSOS

**Preparación Certificación PMP** (Junio 2017)

**Microsoft Project** (Noviembre 2016)

**CMMI:** Introduction to CMMI for Services, (febrero 2015)

**Participación en SCAMPI CMMI for Services L2**:

* Convergencia (On Site: 3 de Agosto del 2016)
* IT Consultant (Onsite: 8 de Enero del 2016)
* Dinetsys (Onsite: 8 de Agosto del 2015)
* Vitamina Online (Onsite: 29 de Julio del 2015)

**Oracle Database 11g:** Introduction to SQL Release 2.

**Oracle Database 11g:** Administration workshop 1 Release 2.

## OBJETIVO PROFESIONAL

Ejercer la profesión de Ingeniería en Sistemas Computacionales enfocando mis conocimientos a la implementación de modelos y metodologías ante los diferentes cambios e innovaciones del mercado.

## INTERESES

* Planear, Liderar y Administrar los recursos tanto físicos como humanos asignados a los diferentes proyectos y/o exigencias del mercado.
* Diseñar, implementar y seguir los procesos organizacionales y documentación.
* Implementación de modelos de calidad y metodologías de administración de proyectos.
* Empresas enfocadas en servicio al cliente tanto interno como externo basado en estándares internacionales.
* L O G R O S
* Acreditación CMMI para Servicios L2 en IT Consultant en las oficinas de Guadalajara y CDMX.
* Administración en la implementación de ERP SAP Business One.
* Administración e Implementación de ERP con Contabilidad Gubernamental en la Secretaría de Educación Pública del Estado de Sinaloa.
* Administración e Implementación de ERP con Contabilidad Gubernamental en módulo de inventarios y activos fijos en Universidad Autónoma del Estado de Morelos (UAEM).
* Implementación de sistema financiero de Control Escolar en Universidad CNCI.
* Administración en la implementación de sistema de control de tickets en el área de Soporte en IT Consultant.

## EMPLEOS

**IT Consultant SC (**Noviembre 2014 a Octubre 2017**)**

Puesto: Ingeniero de Procesos, Líder de Proyecto.

* Definir, implementar y supervisar los procesos, procedimientos y actividades relacionados con la calidad del servicio al cliente, con el fin de garantizar el cumplimiento del modelo de calidad CMMI para servicios L2, favoreciendo mejoras prácticas y mejora continúa en la Unidad Estratégica de Negocio SAP, Soporte Técnico, Microsoft Dynamics.
* Capacitación a los recursos en metodologías SAP, Modelo CMMI para servicios nivel 2 y Administración de proyectos.
* Planeación del Proyecto, Administración de los Recursos Asignados, Asignación de Actividades al Equipo del Proyecto, Seguimiento y Control del Proyecto, Administración de Cambios y Mitigación de Riesgos.

Actividades:

* Planificar, organizar y realizar el proceso de implementación de estrategias de calidad y mejora continua de los procesos internos.
* Identificar oportunidades de mejora para optimizar y/o desarrollar procesos orientados al servicio del usuario interno y/o externo.
* Diagramar procesos y elaborar documentación requerida y actualizada en la organización.
* Aplicar mejoras a los procesos definidos y documentación.
* Supervisar la inclusión de actividades e indicadores de calidad en el servicio al cliente.
* Asesorar y orientar sobre las buenas prácticas del modelo CMMI para entrega de servicio.
* Administrar el repositorio para salvaguardar la documentación de los proyectos e información operacional de la empresa (SharePoint).
* Aplicar auditorías para asegurar la calidad del servicio desde detección de hallazgos, sugerencias de mejora y correcciones hasta su cierre.
* Capacitar al personal en los procedimientos y procesos definidos para la entrega del servicio.
* Mantener al personal actualizado en las prácticas y procedimientos que les corresponden operar, para su adecuada implementación.
* Reportar auditorías aplicadas y avances de los proyectos a Dirección.
* Elaborar plan de trabajo de las actividades que incluirá el proyecto en base al alcance.
* Gestionar los recursos asignados en el proyecto.
* Monitorear el avance y cumplimiento de las actividades asignados dentro del proyecto.
* Monitorear riesgos dentro del proyecto.
* Realizar acciones para las desviaciones en el proyecto.
* Reportar a los involucrados el status del proyecto.

**Magis IT S de RL de CV (**Marzo 2013 a Abril 2014**)**

Puesto: Líder de Proyecto

Planeación del Proyecto, Administración de los Recursos Asignados, Asignación de Actividades al Equipo del Proyecto, Seguimiento y Control del Proyecto, Administración de Cambios y Mitigación de Riesgos.

Consultor funcional del Sistema Financiero, Recopilación y Análisis de requerimientos, pruebas de desarrollos, Implementación y Capacitación del Sistema Financiero.

Actividades:

* Colaborar con el cliente en la definición de los objetivos del proyecto
* Planificar el proyecto, identificado las actividades a realizar, los recursos a utilizar previstos en el proyecto.
* Coordinar entre clientes y colaboradores las actividades a realizar del proyecto
* Adoptar medidas necesarias para la resolución de desviaciones
* Supervisar y rectificar Documento Visión del proyecto
* Mitigar riesgos del proyecto
* Generar reporte de Estatus del Proyecto
* Controlar registro de control de tiempo de los miembros del equipo.
* Generar y supervisar métricas del proyecto.
* Aplicar acciones correctivas para controlar el proyecto.
* Administrar los cambios del proyecto.
* Levantar y Analizar requerimientos solicitados por el cliente.
* Capacitar en los módulos de sistema al usuario Final.
* Dar Soporte a usuario.
* Supervisar y Corregir Incidencias del sistema.

**Invernaderos Bonanzas 2001, S.A. de C.V.** (Agosto 2011 – Mayo 2012)

Puesto: Líder del Proyecto ERP CALIPSO

Actividades:

* Levantamiento y Análisis de Requerimientos.
* Definición de Procesos del ERP
* Administración de Servidores Windows Server 2008 R2
* Administración y Mantenimiento de SQL Server 2008 R2
* Citrix XENAPP 6.5 (administración de usuarios y permisos)
* Configuración e Implementación de Cliente Citrix XENAPP 6.5.

**Nailmart de Occidente S.A. de C.V. (**Julio 2008 – Agosto 2011*)*

Puesto: Soporte TI/Help Desk

Administración y Mantenimiento de Servidores con Windows Server 2003, Administración y Mantenimiento de MySQL, Administración de Redes y Cableado Estructurado, Administración y Configuración de ERP Intelisis.

Actividades:

* Implementación y configuración de Servidores Windows server 2003.
* Entrega de reportes personalizados en Mysql.
* Instalación y configuración de hardware y software.
* Configuración de router y switches
* Implementación de cableado estructurado.
* Capacitación en el manejo de funcionalidad del ERP Intelisis.
* Asistencia en las incidencias del ERP Intelisis.
* Apoyar a los usuarios en el manejo de las herramientas del internet y software previamente instalados.
* Dar soporte a los puntos de ventas de las sucursales.
* Realizar la instalación de software, memorias, discos duros a usuarios.
* Mantener en operatividad los equipos de computación de los usuarios en oficina.
* Atender solicitudes de servicio técnico de los usuarios.
* Capacitar al personal de la oficina en el uso de herramientas de escritorio.
* Dar soporte técnico preventivo/correctivo a la red de cableado estructurado.
* Implementar y revisar el adecuado funcionamiento de los equipos de seguridad y de comunicaciones(switches, routers, firewall)

**U de G (CUCEA) *(***Abril del 2007 - Mayo 2008)

Puesto: Soporte Técnico

Gestionar y coordinar los recursos necesarios relacionados con el desarrollo e implementación de sistemas de información.

|  |
| --- |
|  |

Actividades:

* Soporte Técnico a Equipos de Cómputo
* Administración y Mantenimiento de Redes
* Configuración de Routers y Switches.

## CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS

* Modelo CMMI para la entrega de servicios nivel 2.
* Administración de Proyectos.
* Metodología SAP para la entrega de servicios.
* Administración de Requerimientos.
* Administración de Cambios.
* Administración de Riesgos.
* Análisis de Sistemas.
* Modelado de Proceso.
* Microsoft Project.
* BPM Bizagi.
* SharePoint 365.

## CONOCIMIENTOS GENERALES

* Liderazgo y Trabajo en Equipo en Proyectos de Implementación de Sistemas Financieros apegados a la CONAC
* Administración de Windows Server (2003, 2008, 2008 R2)
* Oracle Database (11g).
* Microsoft SQL Server (2005, 2008, 2008 R2)
* Administración y uso del ERP CALIPSO y ERP Intélisis.
* WINDOWS (XP, Vista, 7,10)
* Microsoft Office (2003, 2007, 2010, 2013, 365)
* Microsoft Visio.
* Tortoise SVN.
* Cableado Estructurado.

## IDIOMAS:

**Inglés**: Intermedio